

Утверждаю
Директор Логачева Т.Н. Т.Н. Логачева
Приказ от 03.09.2018 №42



**ПОЛОЖЕНИЕ
УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Редькинская средняя
общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Редькинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция 2018 г.)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

повышения эффективности управления в образовательном учреждении (школе) и развития общественного участия в нем;

усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;

повышения эффективности деятельности школы, ее открытости для общественности;

оказания практической помощи руководителю общеобразовательного учреждения при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Управляющий общественный совет школы (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Редькинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - школа), по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, нормативными актами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района;

Уставом муниципального образовательного учреждения «Редькинская средняя общеобразовательная школа» и локальными актами школы.

Уставом Учреждения устанавливается:

численность и порядок формирования Совета;

компетенция Совета и основные направления его деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Государственно-общественное управление муниципальным общеобразовательным учреждением «Редькинская средняя общеобразовательная школа» — реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества, на участие в управлении школой посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией школы общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация - введение новых членов в управляющий совет школы по его собственному решению, без проведения дополнительных выборов на основе положения о кооптации членов Совета школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития школы

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава школы, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2.2. Вносит директору школы предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития школы;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из школы.

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
- перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся школы.

3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.7. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников школы.

3.2.8. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

3.2.10. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административно-технического персонала школы.

3.2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся школы.

3.2.14. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения

который подписывается председателем Совета и директором школы, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности.

3.2.15. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.16. Участвует в принятии решений о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.2.17. Регулярно информирует Учредителя школы, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2.19. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы школы, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3.2.20. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Совет формируется в составе 11 членов: из них 9 членов с использованием процедуры выборов и 2-х членов кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов в количестве 4 членов.

4.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса

4.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием в количестве 2 членов.

Не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники школы дети, которых обучаются в школе.

4.5. Члены Совета избираются на срок, установленный уставом школы и составляет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы в соответствии с правовым актом о назначении.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

4.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы для представления Учредителю.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.11. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.12. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов. Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членов Совета, сроков их полномочий) и выдачи членам Совета удостоверений.

4.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4.14. Член Совета школы может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. КОМИССИИ СОВЕТА

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Представлять интересы школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

8.1.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Учредителя;
- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им школы;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

9. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.),
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения,
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу школы. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управляющем совете государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.
- 1.3. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 1.4. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные Положения об Управляющем совете МКОУ «Редькинская СОШ», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.
- 1.5. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а так же любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета по средствам процедуры кооптации.
- 1.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 1.7. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности) чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.
- 1.8. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а так же лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными и лиц имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.
- 1.9. Так же не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя.
- 1.10. В случае кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования.

указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета – со дня вручения решения в письменном виде Секретарю Совета.

- 1.11. Решение о выводе, равно как и в наличие либо отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств, может быть обжаловано в порядке, установленном гражданским судопроизводством.
- 1.12. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета.

- 2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.
- 2.3. При наличии кандидатов представленных иными школы, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.
- 2.4. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.
- 2.5. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.
- 2.6. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:
 - если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете ;
 - если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.
- 2.7. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организаций.
- 2.8. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образования для регистрации вместе с подлинниками документов
- 2.9. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее одного месяца со дня регистрации Совета.
- 2.10. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.
- 2.11. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета.

- 3.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета

продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

- 3.3. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.
- 3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.
- 3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.