

Утверждаю

Директор школы

Т.Н.Логачева

Приказ от 13.06.2018 №20



**Правила внутреннего распорядка учащихся  
МКОУ «Редькинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 (ред. от 07.03.2018) №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава школы, с учетом мнения совета лидеров и общественного совета школы.
- 1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению всех участников образовательного процесса не допускается.
- 1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их законными представителями.

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 14 учащихся.
- 2.5. Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. Первоочередное право на места в школу по месту жительства предоставляются:
- детям военнослужащего;
  - детям сотрудника полиции.
- 2.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают
- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной школе;
  - дети работников данной школы.
- 2.10. С целью проведения организационного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа отдела образования и спорта администрации Дзержинского района на информационном стенде и на сайте школы размещается информация о количестве мест в первом классе.
- 2.11. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.
- 2.12. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается не ранее 10 марта и заканчивается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.13. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа прием заявлений в 1 класс продолжается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.14. При приеме в 1 класс всех детей зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 01 августа.
- 2.15. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.16. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.17. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество
  - дата и место рождения
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка.

- 2.18. При зачислении в 1 класс родители (законные представители) предъявляют:
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - документ о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа.
- 2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство (или законность представления прав учащегося) и право на пребывание в РФ на русском языке.
- 2.20. При приеме в школу в течение учебного года Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.
- 2.21. При приеме учащегося в 10,11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.22. Факт ознакомления ребенка и родителей (законных представителей) с уставом школы и другими нормативными актами образовательного процесса фиксируется в заявлении и заверяется личными подписями.
- 2.23. Заявление о приеме регистрируется в специальном журнале.
- 2.24. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу и дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, так и по инициативе администрации школы.
- 2.27. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося.
- в связи с завершением образования;
  - досрочно в следующих случаях:
    - ✓ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую школу;
    - ✓ по инициативе администрации школы в случае применения к учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - ✓ в случае ликвидации школы как ОО.
- 2.28. Досрочная ликвидация образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

### **3. Режим образовательного процесса.**

- 3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Продолжительность учебной недели на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

- 3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.
- 3.5. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.
- 3.6. Для учащихся 1 класса устанавливается следующий режим занятий:
- 1 четверть – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
  - 2 - 4 четверть – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- 3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:
- После 1-го урока – 10 минут
  - После 2-го урока – 10 минут
  - После 3-го урока – 10 минут
  - После 4-го урока – 20 минут
  - После 5-го урока – 10 минут
  - После 6-го урока – 10 минут
  - Динамическая пауза – 60 минут
- 3.8. Учащиеся обязаны приходить в школу не позднее 8.20.. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором по согласованию
- 4. Права, обязанности и ответственность учащихся.**
- 4.1. Учащиеся имеют право на:**
- 4.1.1. Выбор формы обучения;
  - 4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатного психолого-медико-педагогической коррекции.
  - 4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 4.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного учебного года.
  - 4.1.5. Выбор факультативных и элективных курсов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой.
  - 4.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других ОО.
  - 4.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
  - 4.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
  - 4.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком.
  - 4.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
  - 4.1.11. Перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

- 4.1.12. Участие в управлении школой, в порядке, установленном уставом и положением о совете лидеров.
  - 4.1.13. Ознакомление с нормативно – правовой базой школы, регламентирующей образовательную деятельность.
  - 4.1.14. Обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке.
  - 4.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.
  - 4.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта школы.
  - 4.1.17. Пользование учебниками и учебными пособиями.
  - 4.1.18. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.
  - 4.1.19. Публикацию своих работ в изданиях школы на бесплатной основе.
  - 4.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности.
  - 4.1.21. Возмещение вреда, причиненного их жизни и здоровью, имуществу вследствие нарушения школой законодательства в сфере охраны жизни и здоровья учащихся.
  - 4.1.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом или планом воспитательной работы.
  - 4.1.23. Ношение часов, аксессуаров и скромных украшений, соответствующих деловому стилю одежды (формы).
- 4.2. Учащиеся обязаны:**
- 4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
  - 4.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом школы.
  - 4.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
  - 4.2.4. Заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
  - 4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

- 4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствия для получения образования другими учащимися.
- 4.2.7. Дорожить честью школы, защищать ее интересы.
- 4.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса в школе.
- 4.2.9. Находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный ухоженный вид. На учебных занятиях присутствовать в одежде делового стиля принятой в школе (ученической форме). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология) присутствовать только в специальной форме обуви.
- 4.2.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

- 4.3.1. Приносить, передавать, использовать в здание школы и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные вещества и предметы, способные причинить вред жизни и здоровью всех участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
  - 4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы, могущие привести к взрывам, возгоранию, отравлению.
  - 4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
  - 4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений.
  - 4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся, работников школы, имущества школы.
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
- Объявление благодарности учащемуся.
  - Объявление благодарности родителям (законным представителям).
  - Направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).
  - Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.
  - Награждение почетной грамотой и (или) дипломом.
  - Награждение ценным подарком.
  - Представление на награждение золотой или серебряной медалью
  - Представление на награждение премией собрания депутатов Дзержинского района.

- 5.2. Процедура применения поощрений.
- 5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).
- 5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы на основании письменного ходатайства классного руководителя.
- 5.2.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя – предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочное деятельности на уровне школы и (или) другим уровнях (муниципальном, региональном, федеральном).
- 5.2.4. Представление на награждение золотой или серебряной медалью. Представление на награждение премией собрания депутатов Дзержинского района осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. За нарушение устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- Меры воспитательного характера.
  - Дисциплинарные взыскания.
- 5.4. Меры воспитательного характера:
- Устное замечание.
  - Сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей).
  - Предъявление иска о возмещении ущерба.
  - Постановка на внутришкольный учет.
  - Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 5.5. Меры дисциплинарного взыскания.
- Замечание.
  - Выговор.
  - Отчисление из школы.
- 5.6. При выборе дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение УС и совета лидеров школы.
- 5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.
- 5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему мер дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета лидеров должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.
- 5.9. Применение мер воспитательного характера

- 5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.
  - 5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.
  - 5.9.3. Предъявление иска родителям (законным представителям) осуществляется администрацией школы в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу на основании представления заместителя директора.
  - 5.9.4. Постановку на внутренний учет в школе осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы после применения дисциплинарного взыскания.
  - 5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже стоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать дисциплину, устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты школы.
- 5.10. Применение дисциплинарных взысканий.
- 5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени необходимого на учет мнения совета лидеров, УС, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
  - 5.10.2. Дисциплинарное взыскание не налагается на воспитанников дошкольного отделения, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
  - 5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
  - 5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.



- 5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.
- 5.10.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.10.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.10.9. Администрация школы обязана незамедлительно проинформировать отдел образования и спорта администрации Дзержинского района об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.10.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора школы. С этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания. Не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.10.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайства совета лидеров или УС.
- 6. Защита прав учащихся.**
- 6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- Направлять в администрацию школы обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### 7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящие Правила утверждаются директором школы.
- 7.2. Один экземпляр хранится в библиотеке.
- 7.3. Текст настоящих правил размещается на сайте школы [redshkola.ru](http://redshkola.ru)

ШКОЛА «РЕДШКОЛА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 (ред. от 07.03.2018) №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2014 №185 «Об утверждении порядка приема в образовательные и научные учреждения мер административного наказания, сроков оплаты, с учетом мнения совета директоров и общественного совета школы.

1.2. Настоящие правила регулируют поведение учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы, уставом школы, правилами поведения учащихся, правилами посещения образовательных учреждений между школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформлении посещения, предоставлении и приеме оплаты этих занятий.

1.3. Доступность и анализ предоставляется на основе указания качественного достижений учащихся в образовательных результатах. Превышение физической и (или) психического напряжения до опасного для учащихся образовательного процесса не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их законными представителями.

#### 2. Прием учащихся, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Оформление приема учащихся образовательных отношений является прерогативой директора школы в приеме лица на обучение или для прекращения промежуточных и (или) итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приеме.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 14 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.