

## Договор №26/2024-ОУ

об организации совместной деятельности образовательного учреждения и медицинской организации по соблюдению условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся

г. Кондрово

«24» января 2024 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница № 6» (ГБУЗ КО «ЦМБ № 6»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. главного врача Соцкой Зои Владимировны, действующей на основании Устава учреждения, и образовательная организация Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Редькинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Редькинская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора МКОУ «Редькинская СОШ» Жуковой Татьяны Валентины, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся «Стороны» принимают на себя взаимные обязательства по совместной деятельности и организации условий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников МКОУ «Редькинская СОШ».

Исполнение обязательств по настоящему Договору осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, ст.41;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 года №291 «О лицензировании медицинской деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 822н от 05.11.2013 г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Действующие санитарно – эпидемиологические нормы и правила;

С этой целью:

- 1.1 Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах фельдшерско – акушерского пункта «Карамышевский», расположенный по адресу: 249840, Калужская область, Дзержинский район, д. Редькино, д.51, общей площадью 75,2 м<sup>2</sup>, в медицинских кабинетах МКОУ «Редькинская СОШ» дошкольного образования, расположенных по адресу: 249844, Калужская область, Дзержинский район, д. Старки, д.67, общей площадью 13,25 м<sup>2</sup>, совместно используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, укомплектованных оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующих государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.
- 1.2 Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.
- 1.3 Оборудование и инструментарий медицинских кабинетов, выведенные из строя вследствие нарушений правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.
- 1.4 Должностные инструкции сотрудников «Исполнителя», работающих на базе «Заказчика», разрабатываются согласно Порядку оказания педиатрической помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н), утверждается руководителем ГБУЗ КО «ЦМБ № 6» и согласовывается директором образовательной организации.

### 2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.2 «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1 Обеспечить выполнение сотрудниками «Заказчика» рекомендаций и предложений врача – педиатра, среднего медицинского работника в части охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.2 Обеспечить медицинского работника необходимыми канцелярскими принадлежностями для выполнения должностных обязанностей.
- 2.2.3 Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных мероприятий, в том числе сбор добровольного информационного согласия на медицинское вмешательство.

#### 2.3 «Исполнитель» обязуется:

- 2.3.1 Осуществлять взаимодействие с «Заказчиком» по вопросам здоровья воспитанников.
- 2.3.2 Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи воспитанников, спиртовым раствором для проведения иммунопрофилактики, дезинфицирующими средствами, спецодеждой, мягким инвентарем в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

2.3.3 Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария.

2.3.4 Обеспечить своевременную и качественную уборку медицинских кабинетов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.3.5 Нести ответственность за прохождение процедуры лицензирования медицинской деятельности медицинских кабинетов образовательного учреждения.

2.3.6 Обеспечить организацию первичной медико – санитарной помощи включая мероприятия по профилактике, диагностике заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно – гигиеническому просвещению воспитанников.

2.3.7 Организовывать повышение квалификации медицинского персонала.

2.3.8 Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения медицинских кабинетов и выполнение технических условий эксплуатации предоставленного оборудования и инструментария.

2.3.9 Осуществлять работу по иммунизации и туберкулинодиагностике воспитанников.

2.3.10 Организовывать и проводить профилактические осмотры воспитанников врачами – специалистами и врачами педиатрами.

2.3.11 Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, проводить противотуберкулезные и противоэпидемические мероприятия с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения.

2.3.12 Информировать руководителя учреждения, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья и группах по физической культуре.

2.3.13 Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, питанием детей, вносить предложения и рекомендации по состоянию детского меню.

2.3.14 Осуществлять работу по организации и контролю профилактических - и противоэпидемиологических мероприятий.

2.3.15 Проводить систематический контроль за санитарным состоянием учреждения «Заказчика», соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала.

2.3.16 Анализировать заболеваемость в учреждении «Заказчика» с составлением комплексного плана по оздоровлению детей.

2.3.17 Вести медицинскую документацию.

2.3.18 Проводить санитарно – просветительскую работу с детьми и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни.

### **3 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.2 Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры (разногласия) решаются путем переговоров.

3.3 При не достижении согласия на этапе переговоров разногласия решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации

### **4 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.2 Настоящий Договор заключен на срок 1 (один) год с последующей пролонгацией, действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий год при условии, что ни одна из Сторон не позднее, чем за один месяц до окончания соответствующего периода не заявит путем письменного уведомления о намерении прекратить его действие.

4.3 В случае возникновения обстоятельств, при которых исполнение какой – либо стороной условий по настоящему Договору не представляется возможным Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом указанная Сторона Договора обязана о своем решении расторгнуть Договор письменно (почтой) уведомить Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон (путем обмена соответствующими письмами).

### **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3 Настоящий Договор является безвозмездным и не порождает обязательств «Заказчика» по оплате услуг «Исполнителя».

5.4 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами».

5.5 Стороны в установленном законодательством порядке несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

## 6 ПРИЛОЖЕНИЯ

6.2 Приложение №1 - Перечень для оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения

6.3 Приложение №2 - Перечень лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинского кабинета образовательного учреждения

6.4 Приложение №3 - Должностная инструкция медицинской сестры образовательного учреждения.

## 7 ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
ГБУЗ КО «ЦМБ № 6»

**Место нахождения:**

249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Ленина, д.86

ИНН 4004020911

КПП 400401001

**Фактический адрес:**

249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Ленина, д.86

**ЗАКАЗЧИК**

МКОУ «Редькинская средняя общеобразовательная школа»

**Место нахождения:**

256840, Калужская область, Дзержинский район, Карамышевская с/а, д. Редькино, д.19

ИНН 4004003874

КПП 400401001

**Фактический адрес:**

256840, Калужская область, Дзержинский район, Карамышевская с/а, д.Редькино, д.19

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

/З.В. Соцкая/

М.П. 8



**ЗАКАЗЧИК**



/Т.В. Жукова/

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКОУ «Редькинская  
средняя общеобразовательная  
школа»



Т.В. Жуково  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача МУЗКО «ЦМБ № 6»



З.В. Соцкая  
М.П.

**Должностная инструкция  
медицинской сестры (фельдшера) образовательного учреждения**

1. Средний медицинский персонал (фельдшер, медицинская сестра) по оказанию лечебно-профилактической помощи детям в школе работает под руководством врача-педиатра школы и выполняет все его назначения.
2. Средний медицинский персонал по оказанию лечебно-профилактической помощи детям в школе обязан:
  - осуществлять санитарно- гигиеническое воспитание детей в школе;
  - оказывать помощь врачам в проведении медицинских осмотров школьников и в выполнении всех назначенных после медицинского осмотра рекомендаций;
  - вести установленную Министерством здравоохранения РФ медицинскую документацию;
  - доводить до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями других врачей-специалистов;
  - осуществлять медицинской контроль за:
    - а) организацией питания, гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся, организацией трудового воспитания;
    - б) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к пищеблоку, за прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
    - в) организацией трудового обучения учащихся, самообслуживания, внеучебных дополнительных занятий в группах продленного дня;
    - г) своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров;
  - проводить под контролем врача профилактические прививки;
  - вести наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми;
  - проводить совместно с врачом амбулаторный прием учащихся;
  - проводить с учениками занятия в санитарных кружках, осуществлять подготовку санитарных постов, принимать участие в соревнованиях санитарных постов;
  - проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм;
  - вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- составляет заявки на медикаменты, МИББ, дезинфекционные средства, медицинский инструментарий и аппаратуру, ведет их учет, хранение и своевременное пополнение;
- ведет документацию по разделу работы «Питание школьников»;
- контролирует условия хранения продуктов (соблюдает правила товарного соседства, сроки хранения);
- контролирует технологию приготовления пищи и качество готовых блюд;
- разрабатывает примерное меню в соответствии с требованиями СанПин, разработка технологических карт;
- контролирует санитарный режим пищеблока;
- контролирует организацию приема пищи;
- оценивает качество питания;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены сотрудниками;
- принимает участие в методических мероприятиях школы, гигиеническом обучении и воспитании.
- повышать свою квалификацию, участвовать в работе совета медицинских сестер, в общественной жизни.