
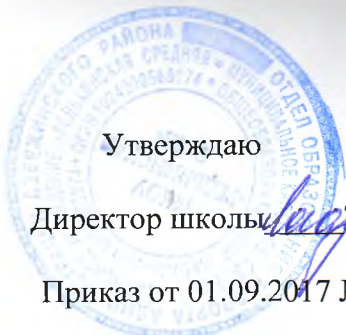


Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2017 №142

Утверждаю
Директор школы  Т.Н.Логачева
Приказ от 01.09.2017 №54



ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе

МКОУ «Редькинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МКОУ «Редькинская СОШ»

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МКОУ «Редькинская СОШ» для реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора .

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), уставом МКОУ «Редькинская СОШ», должностными обязанностями.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;

Приложение 1

Рабочие программы кружка (секции) должны иметь следующую структуру:

1. Пояснительная записка с указанием цели, задач, основных направлений работы, количества часов.
2. Планируемые результаты.
3. Тематическое планирование.

№п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения

4. Литература