

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ «Редькинская СОШ»
_____ **Т.В. Жукова**
Приказ № 48 от 21.10.2024 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Редькинская СОШ»
в 2024 - 2025 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор школы
2.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя -предметники

3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
4.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году	В течение года	Директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ГИА-9 (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Директор школы, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы участников ГИА	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами	Согласно графику	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения	Октябрь – ноябрь 2024 г. Октябрь - ноябрь 2024 г. 4 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР

6.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение ИС-9</p>	<p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- февраль(апрель) 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>12февраля 2025г.</p>	Администрация школы
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	в течение года	Администрация школы

2.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение ИС-9, ИС-11; • психологическая подготовка к ГИА 	<p>Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
3.	<p>Проведение Классных собраний с обучающимися по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение ИС-9, ИС-11; • психологическая подготовка к ГИА 	<p>Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
4.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний родителей и учащихся с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p>
<p>6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</p>			
1.	<p>Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководители МО, учителя - предметники</p>
2.	<p>Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по подготовке и проведению ГИА</p>	<p>В течение года</p>	
3.	<p>Определение учащихся группы риска для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов</p>	<p>Октябрь 2024 года</p>	<p>Заместители директора, учителя - предметники</p>

4.	Заседания ШМО: Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

