

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МКОУ  
«Редькинская СОШ»  
Протокол № 1 от  
31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Редькинская СОШ»  
Приказ № 18  
от 31.08. 2023г.

# Годовой план ДОУ на 2023–2024 учебный год

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДО МКОУ «Редькинская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
- 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
- 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
- 3.3. Организационно – методическая работа ДО МКОУ «Редькинская СОШ»
- 3.4. Повышение квалификации педагогов
- 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
- 3.6. Инновационная деятельность в ДО МКОУ «Редькинская СОШ»
- 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
- 3.8. Работа с родителями
- 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
- 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
- 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

### **Годовой план ДО МКОУ «Редькинская СОШ» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"
- Устав ДО МКОУ «Редькинская СОШ»;
- Программа развития ДО МКОУ «Редькинская СОШ»;
- Основной общеобразовательной программой

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НА 2023– 2024 Учебный год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
младшая группа	Ионова А.А. Курочкина О.В	Соответствие
Разновозрастная	Блашкова Е.В. Зайка Е.А.	Соответствие Соответствие
Старшая группа	Кочникова О.А. Ионова А.А.	Соответствие
Музыкальный руководитель	Литвиненко С.В.	Высшая

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

#### - 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО МКОУ «Редькинская СОШ» и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДО МКОУ «Редькинская СОШ» на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Директор Воспитатели
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	в течение года	Директор Воспитатели
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Воспитатели
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ директор
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор Воспитатели
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Директор



3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Директор Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Директор Воспитатели
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Директор Воспитатели
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Директор Воспитатели.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор Воспитатели
9	Информирование общественности через СМИ оподготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Директор Воспитатели

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования</p>	Август	Директор Воспитатели

специалистов , проектов и других нормативных документов.

5. Утверждение тематики родительских собраний.

6. Утверждение участников РМО, РСТГ.

7. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.

8. Решение педсовета.

### Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».

Ноябрь

5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

7. Решение. Рефлексия

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий

2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ

3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя

4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов

5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.

Февраль - Март

	<p>9. Другие вопросы.</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</u>  <u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом  <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</li> <li>3. Итоги психологической диагностики (психолог).</li> <li>4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li>5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li>6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</li> <li>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</li> <li>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</li> </ol>	<p>Май</p>	
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			
<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.</li> <li>2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p>

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

### 3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьезберегающие технологии	педагоги	консультация

Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

### Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»  2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Ноябрь	Воспитатели
	Февраль	

### Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)  2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Ноябрь	Воспитатели
	Февраль	

## План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

### План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели

## Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели , родители.
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО МКОУ «Редькинская СОШ»

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li><li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Сентябрь	Директор Воспитатели
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Директор Воспитатели
3.	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО и РСТГ	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>· Организация выставок методической литературы.</li><li>· Подготовка педагогами отчетов и докладов о</li></ul>	В течение года	Педагоги ДОУ Воспитатели

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Директор Воспитатели

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДО МКОУ «Редькинская СОШ»

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Директор Воспитатели
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Директор Воспитатели
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Директор Воспитатели

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО МКОУ «Редькинская СОШ»

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Директор Воспитатели

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО МКОУ «Редькинская СОШ»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДО МКОУ «Редькинская СОШ» поконтролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li><li>· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li><li>· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li><li>· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</li></ul>	В течение года	Директор Воспитатели ИФВ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>· Состояние групповой документации</li> <li>· Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> </ul> <p>Анализ травматизма воспитанников  Анализ заболеваемости воспитанников  Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании  Культурно – гигиенические навыки при умывании  Проведение развлечений  <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)  1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».   2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Директор Воспитатели</p> <p>Директор Воспитатели</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ  <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Воспитатели</p>

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Директор Воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Директор
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Директор Воспитатели мед.работник.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по обеспечению пожарной безопасности</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul> <p>в разные сезонные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> <li>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</li> </ul>	В течении года	
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>· Оформление фотовыставок</li> <li>· Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд)</li> <li>- Проекты по познавательному развитию (исследовательские)</li> </ul>	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Участие в субботниках</li> <li>· Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>· Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Директор



	<p><u>Собрание №4.</u>  1 «Чему научились наши дети»  2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	--	------------	---------------------

### 3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования</li> <li>· Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul>	<p>сентябрь  октябрь 2023  сентябрь    сентябрь    октябрь    ноябрь    ежеквартально    ежеквартально  ноябрь</p>	<p>Директор</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация и проведение ремонтно-строительных работ</li> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> </ul>	<p>в течение года  апрель, октябрь</p>	<p>Директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>· Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков</li> <li>· Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul>	<p>декабрь февраль</p> <p>апрель-май апрель май ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Интерактивное оборудование</li> </ul>	Июнь 2023	Директор

### 3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «Редькинская СОШ»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	педагогиДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Об итогах летней оздоровительной работы.</li><li>· Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.</li><li>· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».</li></ul>	Сентябрь	Директор Воспитатели
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li><li>· Соблюдение требований СанПин</li></ul>	Сентябрь	Директор Воспитатели
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Директор
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Директор

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Директор Воспитатели педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Директор, рабочий по комплексному обслуживанию
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	рабочий по комплексному обслуживанию
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	рабочий по комплексному обслуживанию
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	рабочий по комплексному обслуживанию
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

### **3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МКОУ «Редькинская СОШ» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.